

深圳 CA 数字证书办事指南

深圳 CA 已于 2020 年 07 月实现了河南省及各地市公共资源交易中心互认，互通，互用，为持续实施公共资源交易平台数字证书降费增效工作，进一步优化营商环境，减轻企业负担，深圳 CA 2026 年再次实施降费优惠，详见如下：

一、办理方式：

郑州市中原区中原中路 167 号和昌大厦 1321 室（地铁 10 号线二砂站 A3 口）

联系电话：0371-55610198 4001123838

网上营业厅网址：<https://wt.szca.com/zhengzhou>

二、办理价格

一套证书包含 2 张证书及签章：单位证书及签章，个人证书及签章

证书类型	新办	延期	补办	备注
单位证书	350 元/年	350 元/年	100 元/年	单位证书（含电子签章）
个人证书	150 元/年	150 元/年	100 元/年	个人证书（含电子签章）
解锁	免费			免费

三、材料清单

经办人（法定代表人或被委托人、自然人本人）携带审核资料到 CA 现场办理数字证书。深圳 CA 数字证书办理所需材料清单：

1. 《机构数字证书申请表》一份（含申请表两联，电子认证服务协议两联，个人信息授权书一联）
2. 《机构个人数字证书附页》一份（申请机构个人证书时需提交）
3. 《数字证书电子签章采集表》一份
4. 单位新版营业执照复印件一份
5. 经办人有效身份证复印件一份（正反两面复印在同一张 A4 纸）
6. 申请机构个人证书的人员有效身份证复印件一份（正反两面复印在同一张 A4 纸，申请机构个人证书时需提交）
7. 法定代表人证明书（法人本人作为经办人时需提供）
8. 法定代表人有效身份证复印件 1 份（正反两面复印在同一张 A4 纸）

注 1：以上纸质资料均需加盖单位公章

注 2：现场办理需核验营业执照及经办人身份证原件复印件

深圳市电子商务安全证书管理有限公司

2026 年 1 月 14 日